

# SERVICES À LA PERSONNE



" Mieux comprendre pour mieux prendre soin "

## FORMATIONS COURTES

### APPROCHE TECHNIQUE (personnes âgées/ handicapées)

- Manutention de la personne et Protection du dos
- Prévention de la Chute chez la personne âgée
- La Douleur
- Prévention de l'incontinence
- Prévention des Escarres

### APPROCHE RELATIONNELLE (personnes âgées/ handicapées)

- Approche de la personne âgée
- Les troubles psychiques de la personne âgée
- Préservation de l'autonomie
- Prise en charge de la personne atteinte d'Alzheimer
- Accompagnement de fin de vie

### HYGIÈNE

- Aide à la Toilette
- Hygiène de Vie



### SPÉCIFIQUES

- Rôles et Limites de l'auxiliaire à domicile
- Rôles et Limites des personnels encadrant les enfants
- Formation pratique des personnels des Cantines Scolaires
- Secours à enfant et nourrisson
- Les Accidents Domestiques

Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS
APPROCHE TECHNIQUE	Manutention des personnes et protection du dos	Effectuer les bons gestes pour éviter le mal de dos et sécuriser les manutentions de personnes. Mettre en confiance les malades.
	Prévention de la Chute chez la personne âgée	Prendre conscience du risque et des conséquences de chute de la personne âgée. Prévention.
	La Douleur	Comprendre et évaluer la douleur (mécanisme, subjectivité, douleur chronique). Connaître les traitements. La relation d'aide
	Prévention de l'incontinence	Redéfinir l'incontinence. Psychologie de la personne âgée incontinente. Prévention
APPROCHE RELATIONNELLE	Prévention des Escarres	Redéfinir l'escarre et son mécanisme de formation. Causes principales des escarres. Ressenti du patient présentant un escarre. Prévention.
	Approche de la personne âgée	Mieux connaître les effets du vieillissement, individuel et social. Développer la réflexion et la créativité pour mieux accompagner à domicile
	Les troubles psychiques de la personne âgée	Acquérir quelques notions de base de la psychologie du sujet âgé. Développer la réflexion et la créativité pour mieux accompagner à domicile.
	Préservation de l'autonomie	Aider et accompagner les personnes dépendantes. Alléger les relations de dépendance. Développer les attitudes "aidantes"
HYGIÈNE	Formation prise en charge de la personne atteinte d'Alzheimer	Mieux connaître la maladie et ses conséquences. S'adapter aux troubles du comportement. Protéger le patient et son entourage de sa dangerosité
	Accompagnement de fin de vie	Participer à la prise en charge antalgique du patient d'une manière optimale. Mieux accompagner les patients et leur famille
	Aide à la Toilette	Aider/ assurer les soins d'hygiène corporelle d'une personne en perte d'autonomie dans le respect de sa liberté, de sa pudeur, de son autonomie, de son intimité
	Hygiène de Vie	Intégrer son activité professionnelle au sein de son équilibre de vie. Mesurer l'importance de son capital santé et le préserver
PRESTATIONS SPÉCIFIQUES	Rôles et limites de l'auxiliaire à domicile	Se repérer dans l'environnement professionnel et social. Définir le public aidé. Connaître son rôle, ses compétences et ses limites
	Rôles et limites des personnels encadrant des enfants	Se situer dans le cadre professionnel. Développer la relation "adulte-enfant" en milieu scolaire ou périscolaire. Connaître son rôle, ses compétences et ses limites
	Formation pratique des Personnels des Cantines Scolaires	Développer la relation "adulte-enfant" en milieu scolaire. Sensibiliser les enfants aux règles hygiéno-diététiques de façon ludique
	Secours à l'enfant - Les Accidents Domestiques	Exécuter correctement la conduite à tenir face à une maladie ou un accident chez l'enfant ou le nourrisson en attendant le secours

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

● Permanent ● Mensuel ● Trimestriel

En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISÉO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.

# L'OUTIL INFORMATIQUE



## FORMATIONS COURTES

### INFORMATIQUE GÉNÉRALE

- Connaissance et Manutention de son PC
- Environnement Windows
- Internet Explorer et messagerie (Outlook)
- Conception d'un Blog

### BUREAUTIQUE

- Traitement de Texte : Word
- Tableur : Excel
- Base de Données : Access
- Présentation : Power Point et Publisher

### LOGICIELS DIVERS

- Open Office
- Logiciels libres
- Microsoft MS Project

3 SALLES DISPONIBLES



Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS
NOUVEAU NIVEAU	Connaissance et Manutention de son PC	Connaître et manipuler les éléments de base d'un PC
	Environnement Windows	Initiation à l'exploitation de l'environnement de Windows : Maitriser les fenêtres, les outils de travail et les accessoires
	Internet Explorer et messagerie.	Savoir utiliser Internet et la messagerie électronique (Outlook)
	Conception d'un blog	Concevoir un blog
NIVEAU INTERMÉDIAIRE	WORD	
	Initiation	Créer une composition personnelle : des calendriers, des cartes de visite, des menus...
	Initiation	Concevoir et mettre en forme un document
	Intermédiaire	Améliorer son efficacité dans l'utilisation du logiciel
	Perfectionnement	Maitriser les fonctions avancées de Word
	EXCEL	
	Initiation	Construire des tableaux et présenter des graphiques
	Intermédiaire	Améliorer son efficacité dans l'utilisation du logiciel
	Perfectionnement	Maitriser les fonctions avancées d'Excel. Utiliser les macro-commandes pour automatiser une application
NIVEAU AVANCÉ	ACCESS	
	Initiation	Concevoir et utiliser une base de données
	Intermédiaire	Comprendre les bases de données relationnelles. Créer des tables et requêtes. Définir des formulaires
Perfectionnement	Maitriser les fonctions avancées d'Access et développer des applications avec des macro-commandes	
NIVEAU EXPERT	POWER POINT	
	Initiation	Créer et présenter un diaporama simple
	Intermédiaire	Améliorer son efficacité dans l'utilisation du logiciel
Perfectionnement	Maitriser les fonctions avancées de Power Point et inclure à sa présentation d'autres fichiers	
LOGICIELS DIVERS	Open Office	Maitriser les logiciels de Open Office
	Logiciels libres	Découvrir les logiciels libres
	Microsoft MS Project	Mettre en place et suivre un projet sur le logiciel MS Project

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

● Permanent ● Mensuel ● Trimestriel

En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISÉO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.

# LANGUES

**VISEO**

*Anticipez votre avenir*

## FORMATIONS COURTES

- ▼ Coaching personnalisé
- ▼ Cours en mini-groupes (2 à 4 personnes)
- ▼ Cours par téléphone
- ▼ Stages inter ou intra entreprises d'anglais spécialisé
- ▼ Parcours individualisé : Formation alternée en autonomie / et en face à face
- ▼ Immersion linguistique

## ACCOMPAGNEMENT ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ▼ Préparation au passage du TOEIC
- ▼ Test TOEIC
- ▼ Traductions



Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS
ANGLAIS	Cours individuel / Coaching personnalisé	Par séance de 2 h S'initier ou se perfectionner en Anglais en fonction de ses objectifs individuels
	Cours en mini-groupes	Par séance de 2 h Maîtriser la compréhension et l'expression orale et écrite selon le niveau du groupe. Peut être spécialisé par thème : anglais des affaires, achats, qualité, anglais courant...
	Cours par téléphone	Par séance de 30 min Communiquer efficacement par téléphone
	Parcours individualisé : Formation alternée autonomie / face à face.	A la carte Accélérer et optimiser l'apprentissage et la pratique de l'Anglais en combinant les méthodes en fonction des objectifs individuels
	Immersion	Par journée de 10 h Perfectionner la pratique en travaillant la prononciation et la fluidité de l'échange
	Préparation au passage du TOEIC	Par séance de 2 h Préparer aux épreuves et aux exigences du TOEIC
ALLEMAND	Passage du test TOEIC	3 h 30 Evaluer le niveau d'Anglais selon le référentiel international du TOEIC (Centre Agréé)
	Cours individuel / Coaching personnalisé	Par séance de 2 h S'initier ou se perfectionner en Allemand en fonction de ses objectifs individuels
	Cours en mini-groupes	Par séance de 2 h Maîtriser la compréhension et l'expression orale et écrite selon le niveau du groupe. Peut être spécialisé par thème : les affaires, achats, qualité, Allemand courant...
	Cours par téléphone	Par séance de 30 min Communiquer efficacement par téléphone
ESPAGNOL	Parcours individualisé : Formation alternée autonomie / face à face.	A la carte Accélérer et optimiser l'apprentissage et la pratique de l'Allemand en combinant les méthodes en fonction des objectifs individuels
	Cours individuel / Coaching personnalisé	Par séance de 2 h S'initier ou se perfectionner en Espagnol en fonction de ses objectifs individuels
	Cours en mini-groupes	Par séance de 2 h Maîtriser la compréhension et l'expression orale et écrite selon le niveau du groupe. Peut être spécialisé par thème : les affaires, achats, qualité, Espagnol courant...
	Cours par téléphone	Par séance de 30 min Communiquer efficacement par téléphone
AUTRES LANGUES	Parcours individualisé : Formation alternée autonomie / face à face.	A la carte Accélérer et optimiser l'apprentissage et la pratique de l'Espagnol en combinant les méthodes en fonction des objectifs individuels
	Chinois	Autres nous consulter
	Portugais	
Néerlandais ....		

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

- Permanent
- Mensuel
- Trimestriel

*En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISEO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.*

# GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

**VISEO**

*Anticipez votre avenir*

## FORMATIONS COURTES

- ▼ Transfert de compétences
- ▼ Gestion des compétences
- ▼ Management : spécifique dirigeant
- ▼ Créer ou reprendre une entreprise
- ▼ Management intermédiaire
- ▼ Techniques de management
- ▼ Communication efficace

## FORMATIONS PROFESSIONNALISANTES ET DIPLOMANTES

- ▼ Cycle spécifique dirigeant, en partenariat avec l'Ecole de Management de Normandie (EMN)

## ACCOMPAGNEMENT ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ▼ Les ateliers pratiques du manager, sur 1/2 journée, thématiques en fonction de l'actualité, programme sur le site
- ▼ Accompagnement dans la mise en place et l'exploitation d'une Démarche Compétence
- ▼ Diag'RH : Diagnostic opérationnel sur la gestion des ressources humaines dans l'entreprise
- ▼ Assistance dans le Recrutement de nouveaux collaborateurs, depuis l'identification du profil à l'intégration dans l'entreprise - Sur mesure
- ▼ Bilan de Compétences
- ▼ Bilan professionnel Seniors
- ▼ Bilan Avant départ



Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS
GESTION DES COMPÉTENCES	Gestion administrative des Ressources Humaines	3 jrs Maîtriser l'essentiel de la gestion des Ressources Humaines
	Droit Social	3 jrs Maîtriser les connaissances juridiques nécessaires à la gestion immédiate et efficace du personnel
	Devenir Tuteur	2 jrs Assurer son rôle de tuteur et appréhender les différents aspects de sa mission
	Devenir Formateur Interne à l'entreprise	3 jrs Maîtriser les règles de base de la communication et de la pédagogie des adultes afin d'animer des sessions de "transfert de compétences"
	Initier une Démarche de Gestion Prévisionnelle des Compétences	3 jrs Comprendre les enjeux et connaître les méthodologies de mise en place d'une démarche compétences
	Mener un entretien de recrutement	2 jrs Maîtriser les différents aspects et étapes d'un entretien de recrutement
	Conduire un entretien professionnel	2 jrs Faire de l'entretien un acte essentiel et motivant. Acquérir les compétences utiles pour mener un entretien professionnel
	Préparation à la Retraite	3 jrs Informé et favoriser une réflexion personnelle sur les changements qui entraînent la cessation de l'activité professionnelle. Envisager la retraite en terme de projet.
	Etre Chef de projet	3 jrs Acquérir les notions de base de la gestion de projet. Pouvoir gérer un projet occasionnel avec efficacité
	Etre acteur d'un projet	3 jrs Maîtriser les spécificités de l'organisation en mode projet. Acquérir les méthodes et les outils pratiques. Adopter un comportement de travail efficace
SPECIFIQUE DIRIGEANT	Cycle Dirigeant	5 jrs Gestion et stratégie financière - Pilotage de l'entreprise - Communication managériale. Nous consulter
	Les ateliers pratiques du dirigeant	1/2 jr Thématique en fonction de l'actualité
	Créer ou reprendre une entreprise	modulable 18 jrs maxi Acquérir/approfondir les notions fondamentales à la gestion de l'entreprise
MANAGEMENT INTERMEDIAIRE	Chef d'équipe	3 à 5 jrs Disposer d'un encadrement intermédiaire avec une culture commune de management et de l'excellence industrielle. Qualifier les chefs de ligne pour renforcer leur motivation et développer leur autorité de compétences. Développer un esprit de corps de la maîtrise
	Chef de Ligne	3 à 5 jrs
	Chef de Chantier	5 jrs Assurer l'organisation, l'animation et le suivi du chantier dans le respect du cahier des charges et de la sécurité
TECHNIQUES DE MANAGEMENT	Piloter le changement	1 jr Etre capable de faire face à tout changement ou réorganisation dans son entreprise. Anticiper le changement pour mieux l'appréhender
	Outils du manager	3 jrs Acquérir et maîtriser une méthode et des outils efficaces. Elaborer un système cohérent d'animation et de suivi de ses collaborateurs
	Manager une équipe au quotidien	3 jrs Apporter aux managers les outils et méthodes leur permettant de maintenir la motivation de leurs équipes en faisant face aux difficultés
	Adapter son style de management à chaque situation	3 jrs Découvrir les différents styles de management et leur impact sur les comportements. Adapter son management à chaque situation
COMMUNICATION	Concevoir et animer des prestations orales	2 jrs Acquérir une méthode et des outils simples pour optimiser ses prestations à l'oral. Développer son aisance et maîtriser son stress
	Conduire une réunion	2 jrs Percevoir les phénomènes de groupe. Adapter les techniques d'animation aux objectifs, au public et au type de réunion
	Gérer les conflits	3 jrs Dissocier la part liée à l'émotif dans un conflit. Maîtriser sa propre émotion. Suivre une stratégie positive de résolution de conflit
	Optimiser son temps et gagner en efficacité avec ses équipes	2 jrs Mettre en place une organisation efficace. Planifier ses actions. Repérer et éviter les sources de stress et de perte de temps. Savoir déléguer
	Gérer efficacement ses relations de travail	3 jrs S'adapter à la personnalité de chacun de ses interlocuteurs. Analyser et satisfaire leurs besoins. Etablir des relations constructives

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

- Permanent
- Mensuel
- Trimestriel

*En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISEO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.*

# FONCTIONS TRANSVERSALES

**VISEO**

Anticipez votre avenir

## FORMATIONS COURTES

- ▼ L'accueil physique et téléphonique
- ▼ Formations spécifiques pour les assistants
- ▼ Formations commerciales : Vente et prospection
- ▼ Formations aux Achats
- ▼ Formations à la Gestion, la Comptabilité
- ▼ Formations à la Paie et aux déclarations sociales
- ▼ Formations à la Fiscalité d'entreprise et aux déclarations fiscales

## FORMATIONS PROFESSIONNALISANTES ET DIPLOMANTES

- ▼ Parcours ASSISTANT
- ▼ Parcours COMMERCIAL
- ▼ Parcours ACHETEUR
- ▼ Parcours COMPTABLE



## ACCOMPAGNEMENT ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ▼ Perfectionnement / coaching individualisé dans chaque fonction
- ▼ Evaluation de performance



Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS		
SPECIALISATION POUR LES ASSISTANTES	Professionaliser son Accueil	3j/s	Maîtriser l'outil téléphonique en situation professionnelle. Gérer les situations de face à face, recevoir et transmettre l'information	
	S'affirmer dans son métier d'assistant(e)	3 j/s	Acquérir de nouvelles compétences organisationnelles. Optimiser sa communication avec son manager	
	Gérer son temps et ses priorités	3 j/s	Acquérir une méthodes et des outils efficaces. Identifier les sources d'encombres et de stress afin de les éviter	
	Prise de notes et comptes rendus efficaces	4 j/s	Se poser les bonnes questions afin de ne conserver que l'essentiel. Etre capable de rendre des écrits professionnels efficaces	
	Assistante(e) : développez votre potentiel commercial	2 j/s	Communiquer efficacement avec les clients. Instaurer une relation de confiance	
	<b>PARCOURS DÉMARCHE COMMERCIALE</b>		7 JRS	
	Prospecter la clientèle	1 Jr	Construire une méthodologie personnelle pour optimiser sa présence sur le terrain. Construire et planifier des actions commerciales efficaces	
	Mener un entretien de vente avec succès	2 j/s	Acquérir une aisance comportementale en situation de vente. Affiner ses techniques pour gagner en persuasion et en conviction	
	Organiser son activité commerciale	1 Jr	Cibler, gérer, développer ou créer un secteur commercial. Améliorer son organisation personnelle et sectorielle	
	Prospecter et vendre par Téléphone	1 Jr	Analyser son expression orale et bâtir un plan de progression. Optimiser ses appels pour des actions plus productives	
COMMERCIAL	Réussir ses négociations commerciales	2 j/s	Maîtriser toutes les étapes de la négociation commerciale. conclure une affaire. Pérenniser la relation commerciale	
	<b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b>			
ACHATS	Recouvrir ses impayés	2 j/s	Savoir utiliser le téléphone comme un outil de relance efficace auprès des clients sans pour autant entamer sa relation commerciale	
	Faire vivre son fichier clients	2 j/s	Construire et actualiser son fichier clients afin qu'il soit plus efficace. Permettre un meilleur suivi commercial afin de gagner des nouveaux clients	
	Les achats pour les non acheteurs	3j/s	Améliorer la pratique des achats de son entreprise pour mieux maîtriser son budget. Connaitre les principaux outils des achats	
	Formation pratique des acheteurs	4 j/s	Situer la fonction Achats dans l'entreprise. Acquérir les méthodes et outils permettant de mener à bien ses achats	
	COMPTABILITÉ, GESTION ET FISCALITÉ	Les Bases de la comptabilité	5 j/s	Comptabiliser les opérations simples. Comprendre la saisie d'écritures comptables
		Les opérations courantes	5 j/s	Enregistrer les opérations courantes et connaître son entreprise grâce à ses comptes
		Les opérations comptables de clôture d'exercice	5 j/s	Enregistrer les opérations comptables de clôture d'exercice. Préparer l'élaboration du bilan et du compte de résultat. Contrôler
		Utiliser les logiciels CIEL ou EBP	2 j/s	Saisir les pièces comptables, faire un suivi de l'évolution des comptes et éditer des états comptables grâce au logiciel informatique
		Le calcul du prix de revient	5 j/s	Tenir une comptabilité "prix de revient" suivant la méthode des "coûts standards"
		La fiscalité d'entreprise	2 j/s	Acquérir une vue d'ensemble des mécanismes et techniques fiscaux. Savoir déterminer les bases des principaux impôts
Les déclarations fiscales		2 j/s	Structurer ses connaissances en matière de fiscalité. Etablir les états fiscaux. Calculer les impôts. Améliorer ses relations avec l'administration	
La Paie et les Déclarations Sociales		3 j/s	Connaitre les éléments de calcul et établir les bulletins de paie. Connaitre les différents organismes sociaux et leur rôle. Calculer les charges sociales	
Perfectionnement individualisé		sur mesure	En fonction des attentes et objectifs du bénéficiaire	

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

● Permanent ● Mensuel ● Trimestriel

En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISEO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.

# LOGISTIQUE ET MAGASINAGE

**VISEO**

Anticipez votre avenir

## FORMATIONS COURTES

- ▼ La Réception- stockage (initiation et approfondissement)
- ▼ La Gestion de stocks (initiation et approfondissement)
- ▼ La Préparation de commandes (initiation et approfondissement)
- ▼ Les Expéditions (initiation et approfondissement)
- ▼ Les Outils d'exploitation du magasin
- ▼ La qualité en logistique
- ▼ Le Supply Chain Management

## FORMATIONS PROFESSIONNALISANTES ET DIPLOMANTES

- ▼ Parcours MAGASINIER
- ▼ Parcours MAGASINIER Approfondi
- ▼ Titre Professionnel de « Préparateur de commandes »
- ▼ Formation CAP Entreposage et Messagerie
- ▼ Formation BEP Logistique et Commercialisation
- ▼ Formation BAC Professionnel Logistique

## ACCOMPAGNEMENT ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ▼ Conseils dans la mise en place ou l'aménagement du magasin
- ▼ DOPLOG : le Diagnostic de Performance Logistique pour évaluer la performance de votre système logistique
- ▼ Accompagnement personnalisé pour améliorer sa performance



Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS	
PARCOURS MAGASINAGE À LA CARTE	<b>INITIATION</b>		
	Introduction à la logistique	1 Jr	Connaitre le cadre d'application et les différentes fonctions du magasinier
	Réception-Stockage	3 j/s	Mettre en place et appliquer une procédure de réception simple, rapide et efficace. Optimiser le stockage en intégrant les spécificités des marchandises
	Gestion administrative des stocks	1 Jr	Gérer un stock. Participer aux inventaires
	Préparation de commandes	2 j/s	Rationaliser et optimiser la préparation de commandes en tenant compte des matériels, équipements et techniques
	Expédition	1 Jr	Optimiser la préparation d'expéditions en tenant compte des règles et contraintes du transport et la distribution
	Outils d'exploitation du magasin	1 Jr	Rationaliser et optimiser les façons de travailler en tenant compte des matériels, équipements et techniques
	Qualité en logistique	2 j/s	Initier et sensibiliser les participants au management de la qualité en logistique
	<b>APPROFONDISSEMENT</b>		20 JRS
	Réception-Stockage	5 j/s	Maîtriser l'organisation et la performance logistique de la fonction
Gestion de stocks	5 j/s	Connaitre les méthodes de réapprovisionnement, les techniques de calcul en gestion de stocks et l'organisation à donner au service	
Préparation des commandes	5 j/s	Comprendre et maîtriser l'ensemble des fonctions du magasinage	
Expédition	2 j/s	Maîtriser l'activité expédition pour livrer à l'heure demandée par le client à un coût minimum	
Supply Chain Management (SCM)	3 j/s	Maîtriser le SCM au travers de ses différentes implications internes et externes à l'entreprise. Piloter et gérer la chaîne logistique	
DIPLOMANTES	Titre professionnel "Préparateur de commandes"	280 h	Etre capable de préparer, d'exécuter, de contrôler et de valider une commande. Savoir utiliser un engin de manutention pour la préparer
	CAP Entreposage et Messagerie	805 h maxi	Nombre d'heures en fonction des acquis du stagiaire
	BEP Logistique et Commercialisation	755 h maxi	Nombre d'heures en fonction des acquis du stagiaire
	BAC Professionnel Logistique	805 h maxi	Nombre d'heures en fonction des acquis du stagiaire

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

● Permanent ● Mensuel ● Trimestriel

En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISEO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.

# PERFORMANCE INDUSTRIELLE

**VISEO**

Anticipez votre avenir

## FORMATIONS COURTES

### JEUX PÉDAGOGIQUES

- Sensibiliser à la micro économie et la gestion d'entreprise : Ma petite entreprise de production
- Sensibiliser à la culture d'entreprise : Voyage au cœur de l'entreprise
- Le jeu de l'Autocontrôle
- MRP2 : L'organisation industrielle
- Initier à la maintenance totale : Jeu de la Maintenance

### QUALITÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

- Sensibilisation à la culture qualité et à l'environnement
- Formation pratique d'auditeur
- Mettre en place une démarche qualité (intégrée)

### AMÉLIORATION CONTINUE

- Entreprendre une démarche d'amélioration continue
- Les différents outils : MRP, 5S, AMDEC, SMED et Takt Time...

### LEAN MANUFACTURING

- Sensibilisation à la culture Lean
- Mettre en place une démarche Lean

## ACCOMPAGNEMENT ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

### Diagnostic de votre organisation

- ▼ Définition de plans d'action et de chantiers (KAIZEN) à mettre en œuvre

- ▼ Mesure de l'impact des projets d'amélioration continue en terme financier

- ▼ Animation de groupes de travail ou de groupes projet

- ▼ Assistance et accompagnement dans la mise en œuvre du projet



Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS	
JEUX PÉDAGOGIQUES	Sensibiliser à la micro économie et la gestion d'entreprise : Ma petite entreprise de production	1 jr	Découvrir les principes fondamentaux de l'organisation, les rouages économiques et les interactions à travers un cas fictif
	Sensibiliser à la culture d'entreprise : Voyage au cœur de l'entreprise	1 jr	Découvrir les relations et interactions qui existent entre son travail et le reste de l'organisation à travers un cas fictif. Faire émerger une culture d'entreprise
	Le jeu de l'Autocontrôle	1 jr	Sensibiliser et former au concept de l'autocontrôle. Changer les comportements des acteurs par rapport à sa mise en place à travers un cas fictif
	MRP2 : L'organisation industrielle	de 1 à 10 jrs selon objectifs	Comprendre les mécanismes et contraintes de la gestion de production à travers un cas fictif
Q S E	Initier à la maintenance totale : Jeu de la Maintenance	1 jr	Découvrir les fondamentaux de la maintenance totale. Etre en mesure de participer à un projet d'amélioration sur le terrain
	Sensibilisation à la culture qualité	1 jr	Présenter et préparer l'ensemble des acteurs concernés dans l'entreprise par la démarche de certification : en faire comprendre les enjeux et leur rôle
	Intégrer le développement durable dans l'organisation	1 jr	Informier et sensibiliser l'ensemble des acteurs concernés, piloter un projet
	Formation pratique d'auditeur	5 jrs	Acquérir les techniques et méthodes opérationnelles pour conduire des audits internes et externes efficaces (en particulier dans le cadre des référentiels ISO)
AMÉLIORATION CONTINUE	Mettre en place une démarche qualité (intégrée)	3 jrs	Présenter et préparer la démarche de certification (ISO 9001, 14001, 18001...), intégrée ou non
	Entreprendre une démarche d'amélioration continue	4 jrs	Acquérir les principes essentiels pour pratiquer l'amélioration continue au quotidien. Sélectionner et utiliser une méthodologie adaptée. Formaliser son projet et faire adhérer ses équipes
	Méthode de Résolution de Problèmes (MRP)	2 jrs	Analyser et résoudre les problèmes professionnels. Maîtriser ses modes de pensée, les outils logiques et quelques outils de créativité
	La démarche 5S	2 jrs	Découvrir l'outil 5S pour réduire les pertes de temps. Améliorer l'organisation, les conditions de sécurité et le cadre de travail
LE LEAN	Pratiquer l'AMDEC efficace	2 jrs	Savoir identifier et coter les risques de défaillance d'un système, en appréhender l'impact. Mettre en place une politique de prévention
	Augmenter la flexibilité de la production : SMED et Takt Time	2 jrs	Valoriser et mesurer l'impact de la réduction des temps de changement. Maîtriser les techniques SMED et Takt Time
	Pratiquer la démarche TPM	2 jrs	Acquérir les principes essentiels de la démarche TPM. Mettre en œuvre un programme de maintenance totale
LE LEAN	Sensibilisation à la culture Lean	2 jrs	Présenter et préparer l'ensemble des acteurs concernés dans l'entreprise par la démarche de certification : en faire comprendre les enjeux et leur rôle
	Mettre en place une démarche Lean	4 jrs	Acquérir les principes essentiels d'une démarche Lean. Identifier les étapes et les exigences. Mesurer les apports et impacts sur ses clients et la performance de son entreprise

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

● Permanent ● Mensuel ● Trimestriel

En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISEO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.

# MÉTIERS TECHNIQUES

**VISEO**

Anticipez votre avenir

## FORMATIONS COURTES

### JEUX PÉDAGOGIQUES

- Le jeu de l'Autocontrôle
- MRP2 : L'organisation industrielle

### MAINTENANCE

- Initier à la maintenance totale : Jeu de la Maintenance
- Organiser la maintenance préventive
- Pratiquer la démarche TPM

### SOUDURE

- Formations spécifiques selon procédés et matériaux
- Délivrance de Licences de Soudage

### MÉTIERS DE LA FILIÈRE VERRE

- Les spécificités du verre
- Contrôle qualité des flacons - Tri
- Marquage industriel sur verre

### AUTRES MÉTIERS

- Sérigraphie tous supports



## FORMATIONS PROFESSIONNALISANTES ET DIPLÔMANTES

### Parcours SOUDURE

### Parcours CHOISISSEUR/TRIEUR SUR VERRE

### Parcours DÉCORATEUR

- ▼ Formation CAP Conduite de Systèmes Industriels



Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS	
MAINTENANCE	Le jeu de l'Autocontrôle	1 jr	Sensibiliser et former au concept de l'autocontrôle. Changer les comportements des acteurs par rapport à sa mise en place à travers un cas fictif
	MRP2 : L'organisation industrielle	de 1 à 10 jrs selon objectifs	Comprendre les mécanismes et contraintes de la gestion de production à travers un cas fictif
	Initier à la maintenance totale : Jeu de la Maintenance	1 jr	Découvrir les fondamentaux de la maintenance totale. Etre en mesure de participer à un projet d'amélioration sur le terrain
	Organiser la maintenance préventive	3 jrs	Mettre en œuvre un programme de maintenance préventive. Eliminer durablement les causes de dysfonctionnement
SOUDURE	Pratiquer la démarche TPM	2 jrs	Acquérir les principes essentiels de la démarche TPM. Mettre en œuvre un programme de maintenance totale
	Micro soudure par brasage	4 jrs	Acquérir un savoir-faire pratique de base de ce procédé de soudage
	Soudage Electrique à l'Arc avec Electrodes Enrobées (SEAE)	4 jrs	Acquérir un savoir-faire pratique de base de ce procédé de soudage
	Soudage Oxyacétylénique (SOA)	4 jrs	Acquérir un savoir-faire pratique de base de ce procédé de soudage au gaz
	Soudage semi automatique MIG MAG	4 jrs	Acquérir un savoir-faire pratique de base en soudage MIG ou MAG (Soudage sous atmosphère inerte ou active avec fil fusible)
	Soudage TIG	4 jrs	Acquérir un savoir-faire pratique de base en soudage TIG (Soudage sous atmosphère inerte, soudage Argon, soudage Nertal)
	Brasage soudo-brasage	de 2 à 4 jrs	Acquérir un savoir-faire pratique de base de ce procédé de soudage
	Licence de Soudage Norme EN287.1	5 jrs selon exp.	Valider son savoir-faire par une licence pour le soudage acier / inox selon un procédé défini
	Licence de Soudage Norme EN288.1	5 jrs selon exp.	Valider son savoir-faire par une licence pour le soudage aluminium selon un procédé défini
	Licence BS40.9	5 jrs selon exp.	Valider son savoir-faire par une licence Gaz de France
MÉTIERS DE LA FILIÈRE VERRE	Les spécificités du verre	de 3 à 5 jrs	Appréhender les spécificités du matériau. Présenter les techniques et métiers liés
	Contrôle qualité des flacons - Tri	3 semaines	Savoir différencier le bon flacon du mauvais. Pratiquer par base de données en panoplie
	Marquage industriel sur verre	10 semaines	Maîtriser les parties théoriques et pratiques de sérigraphie. Pratiquer en atelier
	CAP Conduite de Systèmes Industriels	861 h maxi	Nombre d'heures en fonction des acquis du stagiaire
MÉTIERS	Sérigraphie tous supports		Nous consulter

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

● Permanent ● Mensuel ● Trimestriel

En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISEO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.

# PRÉVENTION DES RISQUES

**VISEO**

Anticipez votre avenir

## FORMATIONS COURTES

- ▼ Formation Générale à la Sécurité des nouveaux embauchés
- ▼ Formation et recyclage des Sauveteurs Secouristes du Travail
- ▼ Formation des membres du CHSCT (-300 et +300 salariés)
- ▼ Prévention Secourisme - Secourisme en cas de noyade
- ▼ Prévention Accident du Travail
- ▼ Port des Equipements de Protection Individuelle (EPI)
- ▼ Formations aux risques Incendie
- ▼ Formations aux risques Electriques
- ▼ Formations aux risques Chimiques
- ▼ Formations aux risques Explosifs
- ▼ Formations aux risques liés à la Manutention Manuelle
- ▼ Formations aux risques liés au Travail en hauteur



## FORMATIONS PROFESSIONNALISANTES ET DIPLOMANTES

- ▼ Titre Professionnel de « Agent de Prévention et de Sécurité »
- ▼ Agent SSIAP1 (Agent de Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes)

## ACCOMPAGNEMENT ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ▼ Diagnostic Incendie
- ▼ Accompagnement dans la mise en place du Document Unique
- ▼ Accompagnement dans la mise en application d'une politique de sécurité
- ▼ Accompagnement dans la veille réglementaire
- ▼ Contrôle des Equipements de protection individuelle (EPI)



Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS
<b>GÉNÉRALE A LA SÉCURITÉ</b>		
Titre Professionnel "Agent de prévention et de sécurité"	175 hrs	Réaliser des missions de prévention et d'intervention en matière d'incendie, intrusion, malveillance et hygiène et sécurité au travail
Formation Générale à la Sécurité des nouveaux embauchés	1 jr	Connaître les risques liés au personnel et à l'environnement de l'entreprise
Formation des Sauveteurs Secouristes du Travail	12 h	Etre capable de reconnaître les risques menaçant la victime et gérer les situations d'accidents dans l'entreprise
Recyclage des Sauveteurs Secouristes du Travail	4 h	Réactualiser les premiers gestes de secours
Formation des membres du CHSCT (- 300 salariés)	3 jrs	Connaître le rôle, le fonctionnement et la réglementation du CHSCT. Repérer et évaluer les situations à risque
Formation des membres du CHSCT (+ 300 salariés)	5 jrs	
Prévention Secourisme	1 jr	Etre capable de reconnaître les risques menaçant la victime. Gérer les situations d'accident
Secourisme en cas de Noyade	1 jr	Etre capable d'intervenir rapidement sur une victime en cas de noyade
Prévention accident du Travail	1 jr	Faire prendre conscience au personnel de l'importance de la prévention, des risques et du coût d'un accident du travail
Equipements de Protection Individuelle	1 jr	Entraînement au port des EPI. Conditions d'utilisation. Conditions de mise à disposition
<b>RISQUES INCENDIE</b>		
Personnel de première intervention (PPI)	2 h	Savoir utiliser les matériels d'extinction des incendies et déclencher une alarme
Equipier de Première Intervention (EPI)	8 h	Savoir déclencher une alarme et organiser l'intervention contre l'incendie
Recyclage EPI	4 h	Réactualiser les consignes et les gestes à tenir en cas de feu
Equipier de Seconde Intervention (ESI)	8 h	Savoir agir rapidement et efficacement en cas de feu et guider les secours
Formation Guide et Serre-file	4 h	Savoir faire évacuer les locaux dans l'attente de l'intervention des spécialistes
Agent SSIAP1	10 jrs	Entretien et vérification des installations et équipements incendie, prévenir et intervenir en cas d'incendie, sensibiliser, alerter, assister et évacuer le public
<b>RISQUES ELECTRIQUES</b>		
Formation Habilitation Electrique HO B0	1 jr	Savoir exercer en sécurité des opérations d'ordre non électrique au voisinage de pièces nues sous tension
Recyclage Habilitation Electrique HO B0	1 jr	Réactualiser ses connaissances
Formation habilitation Electrique BT B1 B2 BR BC - HT H1 H2 HC	2 jrs	Connaître le risque électrique et savoir s'en protéger. Effectuer des travaux, interventions et consignations, selon l'UTE C18-510, Basse et Haute Tension
Recyclage habilitation Electrique BT B1 B2 BR BC - HT H1 H2 HC	1 jr	Réactualiser ses connaissances
<b>AUTRES RISQUES</b>		
Utilisation et manutention des produits chimiques	1 jr	Sensibiliser aux risques, au respect des différentes procédures et à la conduite à tenir en cas d'accident
Formation sécurité ATEX Atmosphères Explosives	4 h	Sensibiliser aux risques, au respect des différentes procédures et à la conduite à tenir en cas d'accident
Sensibilisation aux risques : Le Bruit	2 h	Sensibiliser le personnel aux risques liés à l'exposition aux bruits et au non respect du port des EPI
Sensibilisation aux risques : Travail sur écran	4 h	Sensibiliser le personnel aux risques liés au travail sur écran
Formation Gestes et Postures	4 h	Appliquer les principes de sécurité physique et d'économie d'efforts pertinents, en fonction de la situation de travail
P.R.A.P Prévention des Risques liés à l'Activité Physique	14 h	Identifier et caractériser les risques. Appliquer les principes de sécurité physique et d'économie d'efforts pertinents. Proposer des améliorations
<b>TRAVAIL EN HAUTEUR</b>		
Formation au montage, à l'utilisation et au démontage d'un échafaudage fixe R 408	2 jrs	Organiser son chantier, monter et démonter en toute sécurité des échafaudages fixes
Formation au montage, à l'utilisation et au démontage d'un échafaudage roulant R 408	2 jrs	Organiser son chantier, monter et démonter en toute sécurité des échafaudages roulants
Réception, Conformité, Vérification des échafaudages fixes et roulants	3 jrs	Etre capable de réceptionner et de vérifier la conformité des échafaudages fixes et roulants

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

- Permanent
- Mensuel
- Trimestriel

En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISEO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.

# MANUTENTION

**VISEO**

Anticipez votre avenir

## FORMATIONS COURTES

- ▼ FORMATION PRÉALABLE A L'AUTORISATION DE CONDUITE
- ▼ FORMATION ET TESTS CACES®
  - Gerbeurs et Transpalettes R 366
  - Pont roulant
  - Chariots Automoteurs R 389
  - PEMP R 386
  - Engins de Chantier R 372m
  - Grues Auxiliaires R 390 / Grues Mobiles R 383m



## FORMATIONS PROFESSIONNALISANTES ET DIPLOMANTES

- ▼ Parcours CONDUCTEUR D'ENGINS DE CHANTIER

## ACCOMPAGNEMENT ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ▼ Vérifications Générales Périodiques (centre agréé)
- ▼ Sensibilisation à la Conduite économique des chariots thermiques

Les formations présentées sont des formations standards qui peuvent être spécifiquement adaptées selon vos attentes et vos besoins.

Pour vous renseigner ou vous inscrire à une formation, contactez-nous au 02 32 97 47 00 ou par courriel : [conseil@viseo-formation.fr](mailto:conseil@viseo-formation.fr)

Vous pouvez aussi consulter notre site : [www.viseo-formation.fr](http://www.viseo-formation.fr)

# LES FORMATIONS

	DURÉE	OBJECTIFS
<b>CHARIOTS AUTOMOTEURS - PONT ROLANT</b>		
Conduite de Gerbeurs et/ou Transpalettes R 366	1 jr	Sensibiliser à la sécurité lors de la manipulation de l'engin
Conduite de Ponts Roulants	2 jrs	Appliquer les règles de sécurité théoriques et pratiques lors de la conduite des ponts roulants
Autorisation de conduite R 389	1 jr	Sensibiliser à la sécurité lors de la manipulation de l'engin
Formation CACES R 389	1 à 3 jrs selon exp.	Appliquer les règles de sécurité théoriques et pratiques lors de la conduite des chariots automoteurs
Test CACES R 389	1 jr	Valider les connaissances théoriques et compétences pratiques exigées d'un chariot automoteur selon la recommandation R 389
<b>PEMP*</b>		
Autorisation de conduite R 386	1 jr	Sensibiliser à la sécurité lors de la manipulation de l'engin
Formation CACES PEMP R 386	1 à 3 jrs selon exp.	Appliquer les règles de sécurité théoriques et pratiques lors de la conduite d'une plate-forme élévatrice mobile de personnes (PEMP)
Test CACES PEMP R 386	1 jr	Valider les connaissances théoriques et compétences pratiques exigées d'un conducteur d'une PEMP selon la recommandation R 386
<b>ENGINS DE CHANTIER</b>		
Autorisation de conduite R 372m	1 jr	Sensibiliser à la sécurité lors de la manipulation de l'engin
Formation CACES R 372m	1 à 3 jrs selon exp.	Appliquer les règles de sécurité théoriques et pratiques lors de la conduite d'un engin de chantier à conducteur porté
Tests CACES R 372m	1 jr	Valider les connaissances théoriques et compétences pratiques exigées d'un conducteur d'engin de chantier selon la recommandation R 372m
<b>GRUES AUXILIAIRES</b>		
Autorisation de conduite R 390	1 à 2 jrs selon exp.	Sensibiliser à la sécurité lors de la manipulation de l'engin
Formation CACES R 390	1 à 3 jrs selon exp.	Appliquer les règles de sécurité théoriques et pratiques lors de la conduite d'une grue auxiliaire de chargement de véhicules
Tests CACES R 390	1 jr	Valider les connaissances théoriques et compétences pratiques exigées d'un conducteur d'une grue auxiliaire selon la recommandation R 390
<b>GRUES MOBILES</b>		
Formation CACES R 383m	1 à 4 jrs selon exp.	Appliquer les règles de sécurité théoriques et pratiques lors de la conduite d'une grue mobile
Test CACES R 383m	1 jr	Valider les connaissances théoriques et compétences pratiques exigées d'un conducteur d'une grue mobile selon la recommandation R 383m

\* PLATE FORME ÉLÉVATRICE MOBILE DE PERSONNES

## FRÉQUENCES DES FORMATIONS

- Permanent
- Mensuel
- Trimestriel

En dehors de ces sessions ouvertes à tous, VISEO vous offre la possibilité d'organiser vos propres sessions dédiées spécifiques.